

経費支弁書

西暦 年 月 日

出願者（本人）

フリガナ		性別
氏名		

経費支弁者

フリガナ					
氏名					
出願者（本人）との関係		☐ 父	☐ 母	☐ その他（ ）	
国籍		生年月日	西暦	年	月 日
現住所	〒		連絡先		
			固定電話番号	（ ）－	
			携帯電話番号	（ ）－	
職業			年収（見込み）		
			¥ （日本円計算）		

海外から送金を受けた実績

□海外から銀行へ送金日付 （海外送金）	①	年 月	¥
	②	年 月	¥

※送金証明書または送金履歴のある通帳のコピーを添付してください。

□外国から携行日付 （本人 OR 本人以外）	①	年 月	¥
	②	年 月	¥

※本人以外の携行場合、携行者のパスポートコピー（出入国のスタンプページ）を添付してください。

□その他（カード・アプリ等）	送金方法：	¥
	送金日：	¥

裏面につづく→

経費支出入状況

アルバイト①	出勤期間	始めた日	年 月 日開始		シフト	□1週間（ ）日
						□1週間（ ）時間
	勤務先	会社名			職業	
		支店名・営業所名			時給	¥
					平均月給	¥
		連絡先		給与支払方法	□振込 □振込先（ ）銀行 □現金手渡し	
（ ）－ －						
アルバイト②	出勤期間	始めた日	年 月 日開始		シフト	□1週間（ ）日
						□1週間（ ）時間
	勤務先	会社名			職業	
		支店名・営業所名			時給	¥
					平均月給	¥
		連絡先		給与支払方法	□振込 □振込先（ ）銀行 □現金手渡し	
（ ）－ －						
必要経費 （月額） 見込	家賃	食費		その他		経費総合計（月額）見込
	¥	¥		¥		¥

2か所以上アルバイトをしている場合は、このページをコピーしてすべて記入してください。

上記の内容を証明する書類を添付してください。

〔例〕通帳（保持しているすべての銀行口座の最新版）、外国送金証明書、課税・非課税証明書・アルバイト給与明細（直近3カ月以上）

以上、相違ありません。

本人署名： _____