

経費支弁書

西暦 年 月 日

出願者（本人）

フリガナ		性別
氏名		

経費支弁者

フリガナ			
氏名			
出願者（本人）との関係	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> その他（ ）
国籍	生年月日	西暦	年 月 日
現住所	〒	連絡先	
		固定電話番号	（ ）－
		携帯電話番号	（ ）－
職業	年収（見込み）		
	¥	（日本円計算）	

海外から送金を受けた実績

□海外から銀行へ送金日付 (海外送金)	①	年 月	¥
	②	年 月	¥

※送金証明書または送金履歴のある通帳のコピーを添付してください。

□外国から携行日付	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(名前: _____ 関係: _____)		
	年 月	¥	

※本人以外の携行場合、携行者のパスポートコピー（出入国のスタンプページ）を添付してください。

□その他（カード・アプリ等）	送金方法：	¥
	送金日：	¥

裏面につづく→

経費支出入状況

アルバイト①	出勤期間	始めた日	年 月 日開始	シフト	<input type="checkbox"/> 1週間 () 日	
					<input type="checkbox"/> 1週間 () 時間	
	勤務先	会社名			職業	
		支店名・営業所名				時給
					平均月給	¥
		連絡先		給与支払方法	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 振込先 () 銀行 <input type="checkbox"/> 現金手渡し	
() - -						
アルバイト②	出勤期間	始めた日	年 月 日開始	シフト	<input type="checkbox"/> 1週間 () 日	
					<input type="checkbox"/> 1週間 () 時間	
	勤務先	会社名			職業	
		支店名・営業所名				時給
					平均月給	¥
		連絡先		給与支払方法	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 振込先 () 銀行 <input type="checkbox"/> 現金手渡し	
() - -						
必要経費 (月額) 見込	家賃	食費	その他		経費総合計(月額)見込	
	¥	¥	¥		¥	

2か所以上アルバイトをしている場合は、このページをコピーしてすべて記入してください。

上記の内容を証明する書類を添付してください。

〔例〕通帳（保持しているすべての銀行口座の最新版）、外国送金証明書、課税・非課税証明書・アルバイト給与明細（直近3カ月以上）

以上、相違ありません。

本人署名：