令和９年度４月生

留学生
募集要項
2027

学校法人 三木学園
和歌山コンピュータビジネス専門学校

県知事認可／文部科学省高度専門士・専門士称号認定校／ IPA 講座認定校／職業実践専門課程設置校

学校法人 三木学園
和歌山コンピュータビジネス専門学校
黒田校舎　〒640-8341 和歌山県和歌山市黒田41-1　☎073-474-0200

目 次

1	募集学科・修業年限・募集定員	P1
2	入学資格	P1
3	学費	P2-3
4	入学方法	P4
5	入学手続き・入学許可書	P4
6	AO 入学	P5-6
7	特別指定校推薦入学	P7
8	一般入学	P8-9
9	特別指定校及び一般入試提出書類	P10
10	出願方法	P11
11	学生支援・特典	P12
12	入学手続きに関する留意点	P12

本校所定用紙 ※添付されている用紙をご使用ください

入学願書　**出願に必要な書類は、ホームページから資料請求・ダウンロードが可能です。**

1 募集学科・修業年限・募集定員

工業専門課程

学科	コース	年限	定員
IT 科	国際 IT ビジネス	2 年	40 名

商業実務専門課程

学科	コース	年限	定員
ビジネス科	国際ビジネスマネジメント	2 年	110 名

2 入学資格

次の条件を満たしている方

本校を受験するには、①から③の条件を満たしていることが必要です。

① 自国において、12 年以上の学校教育を終了し、現在日本に在住している者

② 学費や生活費が十分確保できる者

③ 法務省出入国在留管理庁に許可された日本語教育機関において、6 ヶ月以上の日本語教育を受けた者

④ AO 入学希望の方は、在籍校の出席率が 90%以上。

⑤ 一般入学希望の方は、在籍校の出席率が 80%以上を推奨する。

3 学費

1年次学費

	一般	AO入学（専願） 7月～9月	特別指定校 推薦入学
入学金	150,000円	150,000円	150,000円
学習活動費	110,000円	110,000円	110,000円
前期授業料	210,000円	210,000円	210,000円
後期授業料	280,000円	230,000円 (50,000円減免)	180,000円 (100,000円減免)
合計	750,000円	700,000円	650,000円

2年次学費

入学金	—
学習活動費	120,000円
前期授業料	270,000円
後期授業料	270,000円
合計	660,000円

本校に在籍するにあたり必要な費用です。
※期間内に納入できない場合、留年及び除籍となることがあります。
※**授業料**は分割して納めることができます。詳しくは事務局にお問い合わせください。

■選考料について

選考料 10,000円（全学科一律）

※試験日の **10日前**までに納入してください。
※AO入学もしくは特別指定校推薦入学での受験の場合は、選考料は無料になります。

■入学金について

入学金 150,000円（全学科一律）

※P8の入学金振込期限を厳守してください。（詳しい日程はP8の入学試験日程をご確認ください）
※指定の期日までに納入いただけない場合は、入学を辞退したものとみなします。
※入学金の納入をもって、入学許可証を発行します。
※一度納入いただいた入学金はいかなる場合も返金できません。

■学習活動費について

在学中に取り組む学習活動に必要な費用です。教科書代、教材費、通信費、式典などの費用を含みます。
※1年次の学習活動費は2027年2月28日までに納入してください。
※遠足代は、別途必要です。

■学費等の納入期日

※3月入試の場合は、3月末までに、入学金、学習活動費、前期学費をお支払いください。
※期日までに未納入の場合、証明書類を出せない場合があります。

年次	項目	金額	最終納入期日
1年次	入学金	150,000円	※別紙
	学習活動費	110,000円	2027年2月28日まで
	前期学費	210,000円	2027年3月31日まで
	後期学費	280,000円	2027年8月31日まで
2年次	学習活動費	120,000円	2028年2月29日まで
	前期学費	270,000円	2028年3月31日まで
	後期学費	270,000円	2028年9月30日まで

入学金振込期限 ※試験日により異なります。（詳しい日程：AO入学はP6、一般入学はP8をご確認ください）

■納入方法

原則として本校指定口座までお振込ください。（手数料学生負担）

振込み先口座	
送金種別	電信送金
支払方法	通知払
銀行名	紀陽銀行　東和歌山支店　店番 314
預金通帳	普通預金
口座番号	2081162
受取人名	がっこうほうじん みきがくえん 学校法人　三木学園
受取人住所	わかやまけんわかやましくろだ 41-1 和歌山県和歌山市黒田 41-1
電話番号	+81-73-474-0200（073-474-0200）

※**受験番号** と **名前（アルファベット）** を必ず入力してください。

◇海外送金について

インボイスを個別で発行します。
現所属機関（日本語学校等）の先生からメールで
事務局までお問い合わせください。

mail：office@myros.ac.jp

インボイス必要事項
※**必要事項は必ず記入してください。**

①合格通知に記載されている受付番号と氏名
②振込人名（アルファベット）
③振込人本国住所（アルファベット）
④振込人本国電話番号
⑤振込人と本人との続柄（例：父、母など）
⑥送金希望金額

※選考料につきましては
　インボイスは利用できません。ご了承ください。
※送金外貨は日本円のみとさせていただきます。
※送金に対する一切の手数料は、
　学生が負担してください。

4 入学方法

入学方法	併願受験	出願基準	選考方法
一般入学	可	・P1. 入学資格を満たしていること	**・筆記** **・面接**
AO 入学	不可	・P1. 入学資格を満たしていること ・オープンキャンパスに参加していること	**・筆記** **・面接**
特別指定校推薦入学	不可	・P1. 入学資格を満たしていること ・本校の指定する日本語学校長から特別指定校推薦を受けた者 ※詳しくは P7 をご確認ください。	**・面接**

5 入学手続き・入学許可書

①入学手続き関係書類は、合格通知書に同封して郵送します。
②合格者は所定の入学金及び学費等を締切日までに納入してください。
③入学金納入の確認完了後、入学許可書を交付します。

※期日までに納入されない場合は、入学を辞退したものとみなします。
※学費納入後、2027 年 3 月 31 日までに入学辞退の手続きを完了した場合、選考料、入学金及び振込手数料を差し引いた金額を返還いたします。入学辞退手続きについては本校までお問い合わせください。

■入学取消

次の場合入学許可を取り消す場合があります。

①入学許可を受けた後、無断でその後の学費の納入等規定の手続きを行わないとき
②出願書類に虚偽の事実があったとき
③入学式やオリエンテーションに出席しなかったとき
④入学手続き後、2027 年 2 月末日付の在籍している教育機関での出席証明書の提出を求めた際、平均出席率が出願時より低下していたとき

6 AO 入学

アドミッションポリシー

①本校の「学校の精神」と「教育目標」を理解し、探究心を持ち主体的に学ぶ意欲がある者。
②楽しみながら磨きあう場、チャレンジと感動のある場、希望の仕事につながる場を探している者。
③社会人として必要なビジネスマナーを身につけ、自律的に行動出来る者。
④資格取得ならびに高度専門技術を習得し、学んだことを活かした職業に就くことを目標としている者。

■受験資格
(1) 自国において 12 年の学校教育課程を修了し、「留学」在留資格を取得可能な者。
(2) 在学中にかかるすべての経費支弁能力のある者。
(3) 日本語教育機関において 6 ヶ月以上学習した者。
(4) 本校のオープンキャンパスに申し込み済み、または今年度に参加したことがある者。
※留学 VISA 以外で日本に在住している者で、本校を入学希望の場合は、お問い合わせください。

■試験時間：AO 入学エントリー受付後、当日の試験案内を学校へ送付します。

出願場所	和歌山コンピュータビジネス専門学校 〒640-8341　和歌山市黒田 41-1
エントリー期間	2026 年 7 月 1 日　～　2026 年 9 月 16 日
選考方法	●書類選考 ●基礎学力 ●面接
出願可否結果通知	試験日から 2 週間以内に学校へ郵送いたします。
本出願方法	出願可否の結果通知を参照のうえ、お手続き下さい。
合格発表	本出願締切日から 2 週間以内に学校へ郵送いたします。

■選考料・特典

選考料	**無料**

AO エントリー期間	後期学費から
7 月～ 9 月	**5 万円 減免**

AO 入学の流れ

オープンキャンパスを申し込んでください。

▼

エントリー受付　留学生 AO 入学エントリー、成績・出席証明書を同封し、エントリー締切までに本校に郵送してください。**（必着）**

▼

AO 試験　オープンキャンパスに参加して書類選考、基礎学力、面接を行います。

▼

出願可否の結果通知　出願可否の結果通知を学校に送付します。

▼

本出願　【本出願：出願必要書類（P6 参照）】を同封し、本出願締切までに本校に郵送してください。

▼

合格通知　合格通知書と入学手続きのご案内等を学校へ送付いたします。

▼

入学手続き　入学金を期限までに納入してください。

▼

入学許可　入学手続きが完了された方には、入学許可書を送付します。

本出願提出書類

【留学生 AO 入学合格の出願必要書類】	
□AO 入学認定証	本校から郵送した認定証
□入学願書（記入済みの写真を貼ったもの）	本校所定用紙に日本語で記入してください。※本人自書、黒ボールペンに限る ※代筆、コピー、鉛筆書き不可
□経費支弁書（指定フォーマット）	当校のフォームは、ホームページからダウンロードできます。
□銀行預金通帳の写し	過去 1 年間の通帳の写し（記帳済み）
□アルバイト給与明細の写し	直近 6 ヶ月分の給与明細書の写し
□パスポートの写し	本人の写真、氏名記載、上陸許可印のあるページの写し
□母国での学位証明書（卒業証明書）の写し	母国における最終卒業学校の卒業証明の写し ※外国語の場合は原則日本語訳をつけてください。
□母国での成績証明書の写し	母国における最終卒業学校の成績証書の写し ※外国語の場合は原則日本語訳をつけてください。
□在留カードの写し	両面をコピーして提出してください。
□日本語能力を立証する資料	日本語能力試験（JLPT）等の合否結果通知書の写し （合否に関わらず全員提出してください）
□卒業見込み証明書	在籍している日本語教育機関等が発行する卒業見込み証明書

■留学生 AO 入学 試験日程

	入試選考日	エントリー締切 ※必着	本出願受付締切	入金納入締切
第 1 回	7 月 25 日（土）	7 月 15 日（水）	8 月 14 日（金）	8 月 28 日（金）
第 2 回	8 月 29 日（土）	8 月 19 日（水）	9 月 18 日（金）	10 月 9 日（金）
第 3 回	9 月 26 日（土）	9 月 16 日（水）	10 月 16 日（金）	10 月 30 日（金）

※定員に達した場合、試験を行わない場合があります。

7 特別指定校推薦入学

■特別指定校推薦入学

出願資格

本校の指定する日本語学校長から特別指定校推薦を受けた者

特別指定校推薦条件　(1)～(4)の全てを満たす者

(1) 本校指定の日本語学校を令和 9 年 3 月卒業見込みの者

(2) 本校を専願で希望し、入学を確約できる者

(3) 出席率が 95%以上の者

(4) 下記のアからウのいずれかにあてはまる者

ア 日本語能力試験 N2 以上に合格した者

イ 日本語留学試験（日本語科目）で合計 200 点以上を
　取得した者（記述除く）

ウ BJT ビジネス日本語能力テストで 400 点以上を取得した者

特典
選考料 10,000 円免除
＋
後期学費 100,000 円減額

筆記試験免除

■出願期間

2026 年 9 月 1 日　～　2026 年 11 月 25 日
※オープンキャンパスへの申し込み、参加は問いません。

■出願について

・推薦書類と出願に必要な書類一式（P.10）を添えて提出してください。
・出願の受付が完了した人には受験票を送付します。
　大切に保管して、試験の日に**必ず**持ってきてください。

■特別指定校推薦入学 試験日程

	入試選考日	出願受付締切 ※必着	入金納入締切
第 1 回	9 月 26 日（土）	9 月 16 日（水）	10 月 30 日（金）
第 2 回	10 月 31 日（土）	10 月 21 日（水）	11 月 20 日（金）
第 3 回	11 月 28 日（土）	11 月 18 日（水）	12 月 18 日（金）
第 4 回	12 月 5 日（土）	11 月 25 日（水）	12 月 25 日（金）

書類提出
日本語学校内推薦書類と出願に必要な書類一式（P.10）
を添えて提出してください。
▼
試験
提出していただいた書面に基づき審査します。
面接のみ行います。
▼
合格通知
合格された方には合格通知書と入学手続きのご案内等を
送付いたします。
▼
入学手続き
期日までに手続きを行ってください。
▼
入学許可
入学手続きが完了された方には 2 週間以内に
入学許可書を送付します。

※入学許可書は VISA 更新の際等に必要です。
再発行はしませんので、大切に保管してください。

8 一般入学

■出願について

①出願書類の用意

出願書類は、ホームページから資料請求・ダウンロードが可能です。

②選考料振り込み

学校指定口座に選考料（10,000 円）を振り込んでください。

※選考料はいかなる場合も返金いたしません。

※振込完了後に発行される領収書が、出願のために必要です。捨てずに保管しておいてください。

※選考料は**試験 10 日前**までに振り込んでください。

■書類送付

出願に必要な書類（P.10）を、**試験日の 10 日前までに必ず到着**するように送ってください。

※試験日の 10 日前を過ぎてからの出願書類到着の場合は、希望する試験日に受験することができません。その場合、次の試験日に受験することとなります。

■一般入学 試験日程　※入学試験開始時間　午前 10 時～

	第 1 回	第 2 回	第 3 回
試験日	10 月 31 日 (土)	11 月 28 日 (土)	12 月 5 日 (土)
出願受付期限 ※必着	10 月 21 日 (水)	11 月 18 日 (水)	11 月 25 日 (水)
入学金振込期限	11 月 20 日 (金)	12 月 18 日 (金)	12 月 25 日 (金)

	第 4 回	第 5 回	第 6 回
試験日	1 月 23 日 (土)	2 月 6 日 (土)	3 月 6 日 (土)
出願受付期限 ※必着	1 月 13 日 (水)	1 月 27 日 (水)	2 月 19 日 (水)
入学金振込期限	2 月 12 日 (金)	2 月 26 日 (金)	3 月 26 日 (金)

※定員に達した場合、試験を行わない場合があります。

■出願・入学試験から入学までの流れ

選考料振込

学校指定口座に選考料を振り込んでください。

※ 振込完了後に発行される領収書が、出願のために必要です。捨てずに保管しておいてください。

※ 振込完了後、受験を取りやめた場合等の返金はできません。

※ 選考料は試験 10 日前までに振り込んでください。

▼

出願

出願に必要な書類を、**試験日の 10 日前までに必ず着くように送ってください。**　※必要な書類は、P.10 をご確認ください。

※ 試験日の 10 日前を過ぎてからの出願書類到着の場合、希望する試験日に受験することができません。
その場合、次の試験日に受験することとなります。

※ 不合格となった受験生の方のすべての書類は、返却せずに破棄いたします。
なお、**再受験の場合は、改めてすべての書類を提出し直してください。**

▼

受験票送付

出願の受付が完了された方には、受験票を送付します。大切に保管して、試験の日に必ず持ってきてください。

※ 試験前日までに受験票が届かない場合は、本校までお電話でお問い合わせください。

▼

試験

・筆記試験と面接を行います。

▼

合否結果郵送

合否結果をお送りします。

・結果通知時期は「入学試験日程」を参照ください。

・コース変更される場合は、再受験が必要となります。

▼

入学手続き

試験に合格した人は、入学金 (150,000 円）を、学校指定口座に振込んでください。

※ 指定の期日までに振込いただけない場合、合格が取り消される場合があります。

※ 入学金の納入をもって、入学許可がおります。

▼

入学許可

入学金の振込が確認され次第、本校から郵送します。

※入学許可証は留学 VISA の更新に必要です。**再発行はできませんので、紛失しないように注意してください。**

※学習活動費 110,000 円を 2 月末まで、前期学費 210,000 円を 3 月末までに納入してください。

9 特別指定校及び一般入試提出書類

出願に必要な書類は、ホームページから資料請求・ダウンロードが可能です。
出願に必要な書類を、試験日の 10 日前までに**必ず**着くように送ってください。

＜出願に必要な書類＞

□入学願書（記入済みの写真を貼ったもの）	本校所定用紙に日本語で記入してください。※本人自書、黒ボールペンに限る ※代筆、コピー、鉛筆書き不可
□経費支弁書（指定フォーマット）	当校のフォームは、ホームページからダウンロードできます。
□銀行預金通帳の写し	過去 1 年間の通帳の写し（記帳済み）
□アルバイト給与明細の写し	直近 6 ヶ月分の給与明細書の写し
□パスポートの写し	本人の写真、氏名記載、上陸許可印のあるページの写し
□母国での学位証明書（卒業証明書）の写し	母国における最終卒業学校の卒業証明の写し ※外国語の場合は原則日本語訳をつけてください。
□母国での成績証明書の写し	母国における最終卒業学校の卒業証明の写し ※外国語の場合は原則日本語訳をつけてください。
□在留カードの写し	両面をコピーして提出してください。
□カラー顔写真 1 枚	直近 3 カ月以内に撮影したもの（3×4cm）
□日本語能力を立証する資料	日本語能力試験（JLPT）等の合否結果通知書の写し （合否に関わらず全員提出してください）
□成績・出席証明書	在籍している日本語教育機関等が発行する成績・出席証明書
□卒業見込み証明書	在籍している日本語教育機関等が発行する卒業見込み証明書
□選考料の振込を証明するもの（領収書・レシート）	**特別指定校推薦入学　…　必要なし** **一般入学　…　必要（選考料は 10,000 円になります。）**

※ 試験日の 10 日前を過ぎてから、出願書類が本校に到着した場合
　→希望する試験日に受験することができません。その場合次の試験日に受験することとなります。
※不合格となった受験生の方のすべての書類は、返却せずに破棄いたします。
　なお、再受験の場合は、改めてすべての書類を提出し直してください。

10 出願方法

出願書類は、以下の方法のいずれかでご提出ください。

1. 持参の場合

試験日の 10 日前までにご持参ください。

□受付場所（黒田校舎）
　和歌山コンピュータビジネス専門学校　事務局
　住所：和歌山県和歌山市黒田 41-1　☎ 073-474-0200
　JR 和歌山駅東口より徒歩 8 分

□受付曜日・時間
　月曜日～金曜日　9：00 ～ 17：00（土・日・祝日を除く）
　※受付時間内に来校できない場合は、事務局までご連絡ください。

2. 郵送の場合

下記住所宛に「**簡易書留**」で**試験日の 10 日前までに必ず到着**するように送ってください。
　〒640-8341
　和歌山県和歌山市黒田 41-1
　和歌山コンピュータビジネス専門学校　事務局

選考料　**10,000 円**

1. **AO 入学** と **特別指定校推薦入学** は選考料を免除します。
2. 選考料は出願前に銀行振込にて納入して下さい。（振込先は P.3「納入方法」を参照）

※選考料はいかなる場合も返金いたしません。
※募集定員に達した場合は、出願書類受付期間中でも募集を締め切る場合があります。

11 学生支援・特典

■通学定期の割引

通学に電車・バス等の公共交通機関を利用する場合は、学生割引が利用できます。

■専門士の学位付与

本校 2 年課程学科卒業生には「文部科学省告示第 84 号」により文部科学大臣認定の修了した課程、
学科名が記載された『専門士』の学位が付与されます。

■学費分納制度

学費の一括納入が困難な方には、分割払いのご相談に応じます。
その場合、1 年次の後期学費に関しては 3 回、2 年次の学費に関しては 6 回までの分割納入が可能です。
手数料は一律 10,000 円です。（お気軽にお問合せ下さい）

■体験入学参加特典制度

体験入学に参加した方は AO 入試（7 月～ 9 月実施）の際、入試選考料が無料となるとともに、
50,000 円の学費免除の対象となります。
※詳しくは、P.5~P.6「AO 入学」をご参照下さい。

■奨学金について

学業、人物ともに優れており、経済的理由により就学が困難であるものに対して、
学習奨励費を給付します。（JASSO による）

12 入学手続きに関する留意点

①入学金・学費は、**必ずご本人名義の銀行口座等振込**で納入して下さい。
②入学金の納入をもって入学手続き完了とします。
③入学手続きを完了した方には、「入学許可書」を 2 週間以内に郵送します。
④期限までに手続きが完了しない場合は、合格を取り消す場合があります。
⑤本校への入学を辞退する場合は、必ず本校事務局まで連絡して下さい。
学費納入後、2027 年 3 月 31 日までに入学辞退の手続きを完了した場合、選考料、入学金及び振込手数料
を差し引いた金額を返還いたします。入学辞退手続きについては本校までお問い合わせください。

■選考料

一般入学の出願にあたっては、入学選考料の納入が必要です。
納入の方法は、指定の口座に “金融機関窓口” よりお振込みください。
（振込先は P.3「納入方法」を参照）

個人情報保護方針

高度に情報化が発達した社会にあって、組織間に結ぶネットワークの整備が進み、従来では不可能であった個人情報の検索が容易に行えるようになりました。
学校法人三木学園　和歌山コンピュータビジネス専門学校（以下「本校」という）は、経営理念に基づき、高度情報化社会における情報システムの安全性、及び信頼性の確保に万全を期するとともに、個人情報に関する保護の重要性を踏まえ、「個人情報保護に関する個人情報マネジメントシステムの要求事項 JISQ15001 及び個人情報保護の取扱いに関する法令、国の定める指針その他規範」を遵守し、個人情報保護方針を定めるとともにこれを実行し、かつ、維持して参ります。

1. 個人情報の利用目的
個人情報は、以下の利用目的で使用します。
a）広報活動（学生募集、各種セミナー、発表会の案内）関連業務のため
b）在校生（入学手続、修学・学籍、就職活動、学校運営）関連業務のため
c）卒業生（卒業・成績等証明書発行）関連業務のため
d）教職員（人事、労務、厚生、保険）関連業務のため
e）入学希望者（学校案内送付、イベント等案内送付、入学選考）関連業務のため
f）保護者・保証人（各種連絡送付、広報送付、修学の連絡）関連業務のため
2. 個人情報の利用
個人情報は、法令に基づく場合や事前に本人の同意を得た場合を除き、その利用目的の範囲内においてのみ利用し、適正に管理します。
3. 個人情報の提供
個人情報は、業務遂行に必要かつ適正に連携した者以外の第三者に提供することはありません。また、提携する場合は、個人情報保護に関する法令、国の定める指針その他規範を遵守すべく契約を取り交わし、安全性を確保するために管理・監督をいたします。
ただし、以下の場合はその限りではありません。
a）本人の同意があるとき
b）公的機関から、法令に定める権限により開示を求められたとき
c）生命、身体、又は財産の保護のために必要があり、本人の同意を得ることが困難なとき
4. 個人情報の開示・訂正・削除
本校の保有する個人情報に関して、本人より自己の個人情報について、開示・訂正・削除の要求があり、適正な理由であると判断した場合は、遅滞なく適切に対応します。
5. 個人情報の安全管理
個人情報への不正アクセス、漏えい、滅失又は棄損などに対して安全対策を講じます。
6. 法令及び国の定める指針その他規範の遵守
個人情報を正確、かつ、安全に取扱うために、個人情報保護に関する法令及び国が定める指針その他規範を遵守し、適正な管理を行います。
7. 個人情報マネジメントシステムの継続的な改善
本校は、この方針を実施するための個人情報マネジメントシステム及び諸規定を定め、これを教職員その他関係者に周知徹底・実施、維持し、継続的に改善していきます。
8. 問い合わせ窓口
本校の個人情報の取扱いについて、ご質問やご相談、お問い合わせ等がございましたら、本校事務担当者までご連絡くださるようお願いします。
電話：073-474-0200 ／受付時間：月～金（土日、祝祭日を除く）8：45 ～ 17：00